

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

“Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική”

**(ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ 182/20.06.2024,
ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ
160/11.07.2024)**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διεύθυνση

Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο

Σχολή Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών

Τμήμα Γεωγραφίας

Δ.Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»

Ελ. Βενιζέλου 70. Καλλιθέα ΤΚ 17671, Αθήνα

Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο

Σχολή Ψηφιακής Τεχνολογίας

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής

Δ.Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»

Ομήρου 9. Ταύρος ΤΚ 17778, Αθήνα

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

<https://magic.hua.gr/>

Γραμματεία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα

τηλ: 210 9549325

email: magic@hua.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	4
Άρθρο 1: Γενικές Αρχές	4
Άρθρο 2: Δομή και Όργανα Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.	5
Άρθρο 3: Τίτλος Σπουδών	6
Άρθρο 4: Εκπροσώπηση φοιτητών/-τριών στα συλλογικά όργανα	6
Άρθρο 5: Υλικοτεχνική Υποδομή	6
Άρθρο 6: Φοιτητική Μέριμνα	7
Άρθρο 7: Συνήγορος του/της Φοιτητή/-τριας - Σύμβουλος Καθηγητής/-τρια Φοιτητών/-τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες	7
Άρθρο 8: Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.)	7
Άρθρο 9: Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/-τριών (Κ.Ε.Φ.)	7
Άρθρο 10: Δομή Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη”	8
Άρθρο 11: Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών/-τριών	8
Άρθρο 12: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	8
Άρθρο 13: Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών (Κ.Δ.Ξ.Γ.)	9
Άρθρο 14: Κινητικότητα Φοιτητών/-τριών	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	10
Άρθρο 15: Χρονική Διάρκεια	10
Άρθρο 16: Χρονική Διάρθρωση Ακαδημαϊκού Έτους και Εξετάσεις	10
Άρθρο 17: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση	11
Άρθρο 18: Πρόσκληση – Υποβολή Υποψηφιοτήτων	11
Άρθρο 19: Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων	13
Άρθρο 20: Εγγραφή στο Πρόγραμμα	15
Άρθρο 21: Αριστεία Επίδοσης και Ανταποδοτικές Υποτροφίες	16
Άρθρο 22: Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου	16
Άρθρο 23: Διπλωματική Εργασία (ΔΕ): Γενικό Πλαίσιο και Σκοπός	17
Άρθρο 24: Ανάθεση ΔΕ	17
Άρθρο 25: Εκπόνηση και Δομή ΔΕ	17
Άρθρο 26: Αξιολόγηση και Εξέταση ΔΕ	19
Άρθρο 27: Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή	19
Άρθρο 28: Αξιολόγηση της Απόδοσης	19
Άρθρο 29: Διδάσκοντες/-ουσες	20
Άρθρο 30: Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.	21
Άρθρο 31: Τέλη φοίτησης - Τρόπος καταβολής	22
Άρθρο 32: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες	22
Άρθρο 33: Παραβάσεις Φοιτητών/-τριών	23

Άρθρο 34: Τελετουργικό Αποφοίτησης - Τύπος Διπλώματος	23
Άρθρο 35: Βαθμός Πτυχίου	24
Άρθρο 36: Παράρτημα Διπλώματος	24
Άρθρο 37: Περιγραφές Μαθημάτων	24
Άρθρο 38: Άλλα Θέματα	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	25
Άρθρο 39: Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών	25
Άρθρο 40: Υποχρεώσεις Διδασκόντων/-ουσών	27
Άρθρο 41: Αναθεώρηση του Δ.Π.Μ.Σ.	28

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές

1. Το Τμήμα Γεωγραφίας (επισπεύδον τμήμα) της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, οργανώνουν και λειτουργούν Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική» (Applied Geoinformatics) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (Κ.Σ.Χ.Π.).
2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τον Κ.Σ.Χ.Π. και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
3. Υποχρέωση των συμμετεχόντων Τμημάτων είναι να παρέχουν το απαραίτητο διδακτικό και λοιπό προσωπικό για την λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.. Το Τμήμα Γεωγραφίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (και δευτερευόντως το τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής του ΧΠ) έχουν την υποχρέωση να παρέχουν την απαραίτητη κτιριακή, υλικοτεχνική και εργαστηριακή υποδομή για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.
4. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων σε επιστημονικά πεδία σχετικά με τα γνωστικά του αντικείμενα, καθώς και πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων ευρύτερα που έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις για να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, όπως προκύπτει από το φάκελο που καταθέτουν. Για την συμπλήρωση των απαιτούμενων γνώσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών του - και όπου απαιτείται - τα όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζουν την παρακολούθηση μαθημάτων από το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών των συνεργαζόμενων τμημάτων.
5. Πρέπει να έχουν πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών από την αλλοδαπή, που είναι ενταγμένος στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων και έχει εκδοθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής που είναι ενταγμένο στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή στον Κατάλογο αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιόχρησης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των σπουδών έχουν πραγματοποιηθεί στη χώρα του εξωτερικού ή σε δημόσιο ΑΕΙ της ημεδαπής.
6. Το Δ.Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σε προχωρημένα θέματα και εφαρμογές σε γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Γεωγραφίας και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και κυρίως στα πεδία των Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών, της τηλεπισκόπησης, της χωρικής ανάλυσης, της μηχανικής μάθησης, της ανάπτυξης εφαρμογών στον παγκόσμιο ιστό και της ανάπτυξης γεωγραφικών εφαρμογών που σχετίζονται με το φυσικό και το ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι απόφοιτοί/-ές του θα είναι ικανοί/-ές να στελεχώσουν υπηρεσίες και οργανισμούς του δημόσιου και ιδιωτικού

τομέα, να συμμετέχουν σε υψηλού επιπέδου έρευνα και ανάπτυξη και να παράγουν νέα επιστημονική γνώση. Ειδικότερα, το Δ.Π.Μ.Σ. στοχεύει:

- στην περαιτέρω επιστημονική εξειδίκευση νέων επιστημόνων σε γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Γεωγραφίας και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής.
 - στην ανάπτυξη υψηλού επιπέδου έρευνας των φοιτητών/-τριών, με τη χρηματοδότηση αυτής από πόρους του Προγράμματος,
 - στην παραγωγή και προαγωγή νέας επιστημονικής γνώσης,
 - στην προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου στα γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ.,
 - στην ανάδειξη της Αριστείας, επιβραβεύοντας τους διακριθέντες/-είσες φοιτητές/-τριες.
7. Η γλώσσα διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων/-ουσών και προσέλκυση ξένων φοιτητών/-τριών) μέρος, ή και το σύνολο, των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 2: Δομή και Όργανα Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.

Η διοίκηση του Δ.Π.Μ.Σ. ασκείται από 1. Την Σύγκλητο του Ιδρύματος, 2. Την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του Δ.Π.Μ.Σ., 3. Τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., και 4. Τον/την Διευθυντή/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ..

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 82 του νόμου 4957/2022.
2. Η Ε.Π.Σ. αποτελείται από επτά (7) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τέσσερα (4) μέλη από το Τμήμα Γεωγραφίας και τρία (3) από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής. Η Ε.Π.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η Ε.Π.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 81 του νόμου 4957/2022, ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 82 του νόμου 4957/2022.
3. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο/η Διευθυντής/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. και πέντε (5) από τα μέλη της Ε.Π.Σ. - τρία (3) μέλη από το Τμήμα Γεωγραφίας και δυο (2) μέλη από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος όπως ορίζεται από την παράγραφο 3 του άρθρου 82 του νόμου 4957/2022.
4. Ο/Η Διευθυντής/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη της Ε.Π.Σ., κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/-τριας ή Αναπληρωτή/-τριας Καθηγητή/-τριας, είναι μέλος Δ.Ε.Π του Τμήματος Γεωγραφίας (επισπεύδον Τμήμα), και ορίζεται από την Ε.Π.Σ. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο/Η Διευθυντής/-ντρια ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
5. Τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος έχει το επισπεύδον Τμήμα Γεωγραφίας, της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3: Τίτλος Σπουδών

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει στους/στις αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική» (Applied Geoinformatics).
2. Ο τίτλος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Γεωγραφίας, και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής. Στον τίτλο σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. αναφέρονται το όνομα του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
3. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 6,00 έως 6.94 ΚΑΛΩΣ, από 6,95 έως 8,44 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8,45 έως 10 ΆΡΙΣΤΑ.
4. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4: Εκπροσώπηση φοιτητών/-τριών στα συλλογικά όργανα

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές-τριες συμμετέχουν δια των εκπροσώπων τους στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα λήψης αποφάσεων και στα εκλεκτορικά σώματα ανάδειξης πανεπιστημιακών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Νόμου και του Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 5: Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. χρησιμοποιούνται πρωτίστως οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια του Τμήματος Γεωγραφίας, και δευτερευόντως του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, τα οποία υποστηρίζουν τη λειτουργία, τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Δ.Π.Μ.Σ..
2. Με απόφαση της Ε.Π.Σ., κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. μπορεί να διατίθεται μέρος των εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. για την αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής του Τμήματος προς υποβοήθηση της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και έρευνας.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν, με απόφαση του/της Διευθυντή/-ντριας του Δ.Π.Μ.Σ., να χρησιμοποιηθούν κτιριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή εκτός του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6: Φοιτητική Μέριμνα

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες δικαιούνται υγειονομική περίθαλψη, δωρεάν σίτιση και στέγαση και διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους κατά αναλογία προς τους/τις προπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία και τον Κ.Σ.Χ.Π..

Άρθρο 7: Συνήγορος του/της Φοιτητή/-τριας - Σύμβουλος Καθηγητής/-τρια Φοιτητών/-τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Στο Ίδρυμα λειτουργούν οι θεσμοί του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/-τριας (ΣΤΦ) και Συμβούλου Καθηγητή/-τριας Φοιτητών/-τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΣΦΜΕΑΑ). Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία και τον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 8: Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.)

Στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για την κάλυψη των αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε επιστημονική πληροφόρηση. Ειδικότερα για τους/τις φοιτητές/-τριες, οργανώνονται σεμινάρια εκπαίδευσης χρηστών, διατίθενται αναγνωστήριο, ηλεκτρονικοί υπολογιστές για αναζήτηση έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού και ερμάρια αποθήκευσης προσωπικών αντικειμένων, ενώ υπάρχει δυνατότητα αυτόματου δανεισμού και φωτοτύπησης υλικού που δεν είναι εφικτό να δανειστεί και πάντα με βάση την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων. Μέρος των υπηρεσιών της Β.Κ.Π. δύναται να παρέχονται και εξ αποστάσεως, σε περίπτωση που οι συνθήκες το επιβάλλουν. Η λειτουργία της δομής περιγράφεται περαιτέρω στον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 9: Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/-τριών (Κ.Ε.Φ.)

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/-τριών, το οποίο είναι αρμόδιο για την ενημέρωσή τους σε θέματα που αφορούν τη συνολική λειτουργία του Πανεπιστημίου, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την Πολιτεία και το Πανεπιστήμιο, καθώς και για την εξυπηρέτησή τους, ηλεκτρονικά ή/και δια ζώσης. Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/-τριών περιλαμβάνει -μεταξύ άλλων- τις Υπηρεσίες Φοιτητικής Μέριμνας καθώς και Το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας, που υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/-τριες κατά τη μετάβαση τους στην αγορά εργασίας με παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αγορά εργασίας και τη συνέχιση των σπουδών τους στην Ελλάδα και το εξωτερικό, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Erasmus, που υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο στη διασύνδεσή του με Πανεπιστήμια του εξωτερικού και τη διασφάλιση της κινητικότητας για σπουδές και πρακτική άσκηση φοιτητών/-τριων. Η λειτουργία του κέντρου περιγράφεται περαιτέρω στον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 10: Δομή Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη”

Βασικός σκοπός της Δομής Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού είναι η συστηματοποίηση της προσπάθειας του Πανεπιστημίου να παράσχει οργανωμένη υποστήριξη τόσο στο προσωπικό όσο και στον φοιτητικό πληθυσμό του σχετικά σε θέματα που άπτονται βασικών δράσεων της ακαδημαϊκής ζωής και καθημερινότητας και τα οποία χρήζουν ψυχολογικής και παιδαγωγικής ενίσχυσης. Η λειτουργία της δομής περιγράφεται περαιτέρω στον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 11: Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών/-τριών

Το Ίδρυμα μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για τη μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών/-τριών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και τον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 12: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

1. Οι φοιτητές/-τριες και των τριών κύκλων σπουδών αποκτούν με την εγγραφή τους όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης με τα οποία έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο και την πολιτεία. Το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Κ.Η.Δ.) του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών/-τριών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στην συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές/-τριες μπορούν να παραλάβουν από την γραμματεία του οικείου Τμήματος ή ηλεκτρονικά, με τρόπο που καθορίζεται από το Κ.Η.Δ. Η χρήση του συνθηματικού και του ονόματος χρήστη είναι αυστηρά προσωπική.
2. Οι φοιτητές/-τριες του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών όπως οι παρακάτω: α) βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία ιστοσελίδων, δημιουργίας και αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, β) υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, γ) υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και δ) χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζει το Πανεπιστήμιο για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.
3. Οι φοιτητές/-τριες πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.
4. Οι φοιτητές/-τριες, ως χρήστες, είναι οι τελικοί/-ες υπεύθυνοι/-ες για την ακρίβεια και την νομιμότητα του περιεχομένου των προσωπικών τους ιστοσελίδων και των λοιπών πληροφοριών που διατηρούν στους σταθμούς εργασίας τους ή σε άλλο εξοπλισμό του Πανεπιστημίου. Δεσμεύονται α) να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τη διασφάλιση του προσωπικού απορρήτου, όπως η απόκρυψη κωδικών πρόσβασης, πιστοποιητικών κτλ, και να μη προβαίνουν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του προσωπικού απορρήτου χρηστών και του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου και β) να αποκτούν πρόσβαση αποκλειστικά σε δεδομένα που αναφέρονται στους/στις ίδιους/-ες ή είναι δημοσίως ανακοινώσιμα.
5. Σε περίπτωση όπου κάποιος/-α χρήστης προβαίνει σε ενέργειες οι οποίες δεν είναι σύμφωνες με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την ορθή χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και του κανονισμού του Κ.Η.Δ., το Κ.Η.Δ. δύναται να προβαίνει άμεσα σε απενεργοποίηση του λογαριασμού του/της.
6. Οι φοιτητές/-τριες έχουν την ευθύνη να λαμβάνουν τακτικά αντίγραφα ασφαλείας των αρχείων τους. Το Ίδρυμα σε καμία περίπτωση δεν φέρει ευθύνη για τυχόν απώλεια δεδομένων.

Άρθρο 13: Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών (Κ.Δ.Ξ.Γ.)

Το Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών (Κ.Δ.Ξ.Γ.) προσφέρει μαθήματα ξένων γλωσσών ειδικότητας στους/στις φοιτητές/-τριες του προγράμματος, ώστε να διασφαλίζεται η εκμάθηση ξένης γλώσσας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και τον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 14: Κινητικότητα Φοιτητών/-τριών

Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας στο εσωτερικό ή/και στην αλλοδαπή. Ως προγράμματα κινητικότητας νοούνται οι μετακινήσεις ή/και ανταλλαγές φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ πανεπιστημίων της ημεδαπής με πανεπιστήμια της αλλοδαπής, καθώς και οι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων εσωτερικής κινητικότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι λεπτομέρειες και το πλαίσιο της κινητικότητας καθώς και η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων (ECTS) καθορίζεται από τον Κ.Σ.Χ.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Άρθρο 15: Χρονική Διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες σε 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα, ενώ η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, προκειμένου οι σπουδές να ολοκληρώνονται το Σεπτέμβριο. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης είναι 4 εξάμηνα.
2. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο/η Διευθυντής/-τρια ενημερώνει τη Ε.Π.Σ. η οποία αποφασίζει την διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας.
3. Για σοβαρούς λόγους και μετά από αίτηση του/της φοιτητή/-τριας, η Ε.Π.Σ μπορεί να παρατείνει τη διάρκεια σπουδών, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε.. Στην περίπτωση αυτή, δεν καταβάλλονται επιπλέον τέλη φοίτησης.
4. Κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει άπαξ αναστολή της φοίτησης για διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.
5. Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει προ της καταληκτικής ημερομηνίας, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Οι φοιτητές/-τριες εγγράφονται κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Ε.Π.Σ.
6. Στην αρχή του κάθε εξαμήνου έκαστος/-η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια οφείλει να προβεί σε δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει και στα οποία θα εξεταστεί. Στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ο/η φοιτητής/-τρια του πρώτου έτους δηλώνει όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου και τα μαθήματα επιλογής που επιθυμεί. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων που δηλώνονται θα πρέπει να αντιστοιχούν σε 30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Οι φοιτητές/-τριες μεγαλύτερων ετών που έχουν λάβει παράταση σπουδών οφείλουν να προβούν σε δηλώσεις μαθημάτων έτσι ώστε να δηλωθεί το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου και να συμπληρώνεται ο απαιτούμενος συνολικός αριθμός ECTS ανά εξάμηνο εντός της μέγιστης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Οι δηλώσεις των μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Φοιτητολογίου.

Άρθρο 16: Χρονική Διάρθρωση Ακαδημαϊκού Έτους και Εξετάσεις

1. Η έναρξη και λήξη του ακαδημαϊκού έτους, ο χρονοπρογραμματισμός των εξαμήνων και των εξεταστικών περιόδων, ο αριθμός των προβλεπόμενων διαλέξεων και οι αργίες καθορίζονται στον Κ.Σ.Χ.Π.

2. Ο χρόνος και τόπος διεξαγωγής των εξετάσεων καθορίζεται στον Κ.Σ.Χ.Π. του Ιδρύματος. Κατά την κρίση των διδασκόντων/-ουσών των μαθημάτων, η αξιολόγηση του μαθήματος δύναται να βασίζεται σε απαλλακτικές εργασίες οι οποίες θα πρέπει να έχουν τον κατάλληλο φόρτο, σύμφωνα και με τις ECTS περιγραφές του μαθήματος.
3. Ο χρονισμός των απαλλακτικών εργασιών θα πρέπει να ακολουθεί τις προβλέψεις των εργασιών των φοιτητών/-τριών όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 17: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία ή εντεταλμένα μέλη κάθε Τμήματος, με ευθύνη του/της Διευθυντή/-ντριας, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν από την έναρξη μαθημάτων του Χειμερινού ή Εαρινού εξαμήνου και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες από τη Γραμματεία του Τμήματος με κάθε πρόσφορο τρόπο.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (και των φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων) του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος, φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων, προβλέπεται αναπλήρωση. Η ημερομηνία και ώρα της αναπλήρωσης κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες και στη Γραμματεία με ευθύνη του/της διδάσκοντα/-ουσας.
4. Η χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 18: Πρόσκληση – Υποβολή Υποψηφιοτήτων

1. Κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου δημοσιεύεται πρόσκληση, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων, για την εισαγωγή φοιτητών/-ριών στο Δ.Π.Μ.Σ., του οποίου η έναρξη έχει προγραμματιστεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να δημοσιεύονται συμπληρωματικές προσκλήσεις για την εισαγωγή φοιτητών κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του/της Διευθυντή/-ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στον Κ.Σ.Χ.Π..
3. Στην προκήρυξη αναφέρονται:
 - Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.
 - Η προθεσμία, ο τόπος και οι ώρες υποβολής των αιτήσεων.
 - Τα απαραίτητα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

4. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στους δικτυακούς τόπους του Τμήματος Γεωγραφίας και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
5. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ. εντός του χρονικού ορίου που ορίζεται με τη δημοσίευση της πρόσκλησης.
6. Το έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας για το Δ.Π.Μ.Σ. και το έντυπο των συστατικών επιστολών καθώς και χρήσιμο σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται σε μορφή αρχείου MS-WORD στην ηλεκτρ. διεύθυνση του Δ.Π.Μ.Σ. Η υποβολή της συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης αίτησης υποψηφιότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, αυτοπροσώπως, ηλεκτρονικά ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.
7. Κάθε φάκελος πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:
 - Αίτηση υποψηφιότητας (διαθέσιμη από την Γραμματεία και τον δικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ.)
 - Αντίγραφο πτυχίου (ευκρινές φωτοαντίγραφο). Τελειόφοιτοι/-ες μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί/-ές μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών του Δ.Π.Μ.Σ. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
 - Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του/της υποψηφίου/-ας στα οποία να αναφέρεται και ο βαθμός του πτυχίου (ευκρινές φωτοαντίγραφο).
 - Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνεται με σχετικά πιστοποιητικά. Απαραίτητη είναι η τεκμηρίωση επιπέδου «B2», η οποία μπορεί να γίνει είτε με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας είτε με άλλο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου ή ανώτερου επιπέδου. Η επάρκεια τεκμηριώνεται και με πιστοποιητικό προηγούμενης φοίτησης σε αναγνωρισμένο Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.
 - Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
 - Σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/-α ενδιαφέρεται για το συγκεκριμένο Δ.Π.Μ.Σ..
 - Έως δύο (2) συστατικές επιστολές (με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη θέση, τη δ/νση, το τηλέφωνο και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της συντάξαντος/-ας). Οι επιστολές μπορεί να είναι από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού ιδρύματος του/της υποψηφίου/-ας ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του/της υποψηφίου/-ας. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, οι επιστολές μπορεί να προέρχονται από άτομα που τους έχουν επιβλέψει επαγγελματικά.
 - Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται.
 - Αντίτυπα επιστημονικών δημοσιεύσεων, άρθρων, κ.λπ., εφόσον υπάρχουν.
 - Βεβαίωση σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχει.

- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
 - Δύο (2) φωτογραφίες ταυτότητας.
 - Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο κρίνει ο/η υποψήφιος/-α ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του/της.
8. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων έναν ή περισσότερους από τους αναφερθέντες τίτλους ή πιστοποιητικά σπουδών. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι/-ες αυτοί πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών (ή του πιστοποιητικού) τους πριν την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ.. Άλλως, δεν εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ.. Το αυτό ισχύει και για το πιστοποιητικό της Αγγλικής γλώσσας.
9. Ο/Η υποψήφιος/-α είναι υπεύθυνος για την πληρότητα του φακέλου υποβολής υποψηφιοτήτας.

Άρθρο 19: Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων σε επιστημονικά πεδία σχετικά με τα γνωστικά του αντικείμενα, καθώς και πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων ευρύτερα που έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις για να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, όπως προκύπτει από το φάκελο που καταθέτουν. Πρέπει να έχουν πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών από την αλλοδαπή, που είναι ενταγμένος στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων και έχει εκδοθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής που είναι ενταγμένο στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή στον Κατάλογο αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιοχρησίας με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των σπουδών έχουν πραγματοποιηθεί στη χώρα του εξωτερικού ή σε δημόσιο ΑΕΙ της ημεδαπής.
2. Ο συνολικός αριθμός των θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών είναι κατά μέγιστο αριθμό τριάντα (30) εισακτέοι/-ες. Ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων θα καθορίζεται ετησίως μετά από εκτίμηση:
 - των δυνατοτήτων του επιστημονικού προσωπικού και του Ιδρύματος να υποστηρίζουν αποτελεσματικά το Δ.Π.Μ.Σ.,
 - των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του επιστημονικού προσωπικού για την ικανοποιητική διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προπτυχιακών προγραμμάτων,
 - των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Ιδρύματος όσον αφορά στην ομαλή πρόοδο των ερευνητικών προγραμμάτων,
 - των υλικοτεχνικών δυνατοτήτων του Ιδρύματος,
 - του επιστημονικού ενδιαφέροντος του Προγράμματος,
 - των αναγκών της χώρας σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. ο αριθμός εισακτέων μπορεί να αναθεωρείται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ. εάν συντρέχουν ιδιαίτερες συνθήκες.

3. Η επιλογή των εισακτέων στα Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Κ.Σ.Χ.Π. και του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών (Ε.Ε.Μ.Φ.), η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Ε.Μ.Φ. είναι τριμελής και συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.. Έργο της Επιτροπής είναι:
 - Ο έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.
 - Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών.
 - Ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Απαιτείται η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον σε επίπεδο B2) που τεκμηριώνεται με Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας (επιπέδου B2). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναγνωρισμένου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.
 - Η αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και κατάρτιση πίνακα αυτών κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης με βάση τα ανωτέρω κριτήρια, πλην του κριτηρίου της συνέντευξης.
 - Η απόρριψη των υποψηφίων που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής - η οποία ορίζεται στο 65/100 - και κατάρτιση πίνακα προεπιλογής υποψηφίων.
 - Η διεξαγωγή συνεντεύξεων των υποψηφίων που συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής.
 - Η κατάταξη των υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας ύστερα από συνεκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων.
5. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.
6. Το Δ.Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε φοιτητές/-τριες υψηλού επιπέδου, η επιλογή των οποίων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:
 - Το γενικό βαθμό πτυχίου καθώς και τη συνάφεια του πτυχίου του/της υποψηφίου/-ας. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη αποφοιτήσει, το βαθμό στα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς και τον αριθμό τους.
 - Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με την κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/-α.
 - Την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο.
 - Τη βαθμολογία του/της υποψήφιου/-ας στα πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν την επάρκεια του υποψηφίου στην Αγγλική γλώσσα.
 - Την πιθανή ερευνητική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/-ας, όπου αυτή υπάρχει, η οποία τεκμηριώνεται από επιστημονικές δημοσιεύσεις - ανακοινώσεις.
 - Την ενδεχόμενη εργασιακή εμπειρία του/της υποψηφίου/-ας σε θέσεις και αντικείμενα σχετικά με την θεματολογία της κατεύθυνσης του Π.Μ.Σ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/-α.

- Τις συστατικές επιστολές.
- Την προσωπική συνέντευξη.

Τα προαναφερθέντα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων δύναται να διαφοροποιηθούν με απόφαση της Ε.Π.Σ., η οποία θα λαμβάνεται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης. Ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης των εκάστοτε κριτηρίων αυτών ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

7. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται από την Ε.Ε.Μ.Φ. με βάση την πλέον πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία τους.
8. Υποψήφιοι/-ες οι οποίοι/-ες, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.
9. Η Ε.Ε.Μ.Φ. περατώνει την κρίση της εντός του μηνός Ιουλίου και υποβάλλει τις προτάσεις της (σειρά κατάταξης καθώς και τις τυχόν υποχρεώσεις συγκεκριμένων φοιτητών/-τριών για παρακολούθηση μαθημάτων από το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών) για έγκριση και επικύρωση στη Ε.Π.Σ..
10. Οι εγγραφές των επιτυχόντων/-ουσών και η έναρξη των μαθημάτων γίνονται κατά το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου, εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση συμπληρωματικής πρόσκλησης, η εγγραφή των φοιτητών/-τριών γίνεται με τρόπο που αποφασίζεται από την Ε.Π.Σ..
11. Κατά την διάρκεια εγγραφής, οι επιτυχόντες/-ούσες μπορούν να καταθέτουν αίτηση για απαλλαγή τους από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης για οικονομικούς λόγους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Κ.Σ.Χ.Π. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που ορίζονται από τον νόμο, δεν θα λαμβάνονται υπόψη από την Ε.Π.Σ.
12. Ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους/τις τριάντα (30) φοιτητές/-τριες ανά κύκλο σπουδών, εκτός περιπτώσεων ισοβαθμίας στην τελική κατάταξη, κατά τις οποίες γίνονται δεκτοί/-ές όλοι/-ες οι ισοβαθμήσαντες/-σες υποψήφιοι/-ες, και βάσει των 472/2023 και 481/2024 αποφάσεων Συγκλήτου του Χ.Π., σύμφωνα με τις οποίες δύναται να εγγράφονται ως υπεράριθμοι/-ες και μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του Χ.Π. Οι τελικοί πίνακες των εισακτέων και επιλαχόντων/-ουσών του Δ.Π.Μ.Σ. εγκρίνονται από την Ε.Π.Σ., κατόπιν πρότασης της Σ.Ε..

Άρθρο 20: Εγγραφή στο Πρόγραμμα

1. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την ολοκλήρωση της εγγραφής του/της φοιτητή/-τριας στο Δ.Π.Μ.Σ. και την καταβολή του τέλους εγγραφής. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες. Αυτό σημαίνει εγγραφή και παρακολούθηση σε όλα τα υποχρεωτικά και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, όπου αυτό απαιτείται από το πρόγραμμα σπουδών.
2. Η εγγραφή του/της φοιτητή/-τριας στο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει πριν από την καταληκτική ημερομηνία, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Οι φοιτητές/-τριες εγγράφονται κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας

εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Σ.Ε.

3. Οι αιτήσεις και δηλώσεις μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής γραμματείας και ακολουθούν αυστηρές προθεσμίες.

Άρθρο 21: Αριστεία Επίδοσης και Ανταποδοτικές Υποτροφίες

1. Το πρόγραμμα χορηγεί υποτροφίες αριστείας στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες με βάση τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις. Ο αριθμός των υποτροφιών καθώς και το ύψος της απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης της επόμενης περιόδου καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. σε ετήσια βάση, για τους/τις φοιτητές/-τριες που πληρούν τα εξής κριτήρια:
 - Εντάσσονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης καθόλη την διάρκεια των σπουδών τους μέχρι το εν λόγω εξάμηνο.
 - Είναι στο πρώτο έτος φοίτησης τους και δεν έχουν λάβει παύση σπουδών στην μέχρι τότε φοίτησή τους.
 - Έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που τους αναλογούν (υποχρεωτικά ή επιλογής).
2. Οι φοιτητές/-τριες που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια κατατάσσονται βάσει του μέσου όρου βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία έχουν εξεταστεί, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Άρθρο 22: Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου

1. Τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ. είναι εξάμηνα μαθημάτων ενώ η θερινή περίοδος είναι αφιερωμένη στην υποχρεωτική εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς τα υποχρεωτικά μαθήματα συν όποια μαθήματα επιλογής επιθυμεί ώστε στο σύνολο να προκύπτει η επιτυχής παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων [συνολικά εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS)] και να παραδώσει και παρουσιάσει επιτυχώς την διπλωματική εργασία, δεκαπέντε (15) πιστωτικών μονάδων (ECTS).
2. Για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες η θερινή περίοδος περιλαμβάνει την υποχρεωτική εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Περισσότερες λεπτομέρειες για την ανάθεση, εκπόνηση και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δίνονται στη συνέχεια.

Άρθρο 23: Διπλωματική Εργασία (ΔΕ): Γενικό Πλαίσιο και Σκοπός

Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ενασχόληση και η εμβάθυνση του/της φοιτητή/-τριας σε ένα σύγχρονο πεδίο έρευνας της Γεωπληροφορικής και των εφαρμογών της. Αντικείμενο της ΔΕ δεν μπορεί να αποτελέσει μόνο η βιβλιογραφική αναζήτηση. Κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας οι φοιτητές/-τριες θα πρέπει να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Μέσω της Διπλωματικής Εργασίας

δίνεται η ευκαιρία στους/στις φοιτητές/-τριες να αποκτήσουν κρίση και συνθετική σκέψη στα ερευνητικά και επιστημονικά θέματα και να συντάξουν ένα ολοκληρωμένο κείμενο που θα περιγράφει πλήρως την εργασία που εκπόνησαν.

Άρθρο 24: Ανάθεση ΔΕ

1. Η ΔΕ αναλαμβάνεται ατομικά από τον φοιτητή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ.. Για τους φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης, η εργασία ανατίθεται σε κατάλληλο χρονικό διάστημα εντός του Β' εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της θερινής περιόδου. Σε ειδικές περιπτώσεις ένας φοιτητής/-τρια δύναται να αιτηθεί παράταση της διάρκειας εκπόνησης τεκμηριώνοντας σαφώς τους λόγους που συντρέχουν. Σε περίπτωση παρόδου του χρόνου εκπόνησης της εργασίας, η ανάθεση ακυρώνεται και ως εκ τούτου ο/η φοιτητής/-τρια θα πρέπει να επιλέξει εκ νέου θέμα διπλωματικής με κατάλληλη αίτηση παράτασης σπουδών.
2. Κάθε διδάσκων/-ουσα του Δ.Π.Μ.Σ., είτε είναι εσωτερικός/-ή είτε εξωτερικός/-ή, δύναται να οριστεί επιβλέπων/-ουσα της ΔΕ από την Ε.Π.Σ. αρκεί να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Με εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας ορίζονται από την Ε.Π.Σ. το θέμα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής του/της φοιτητή/-τριας οι οποίοι/-ες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σύμφωνα και με τις διατάξεις του Κ.Σ.Χ.Π.
3. Εντός του Β' εξαμήνου, οι φοιτητές/-τριες υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος τις δηλώσεις θεμάτων, αφού προηγουμένως έχουν έρθει σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/-ουσα διδάσκοντα/-ουσα.
4. Στις εν λόγω περιόδους, οι φοιτητές/-τριες που έχουν αναλάβει ήδη θέμα ΔΕ μπορούν, κατόπιν αίτησής τους, να προβούν σε αλλαγή τόσο του θέματος όσο και του/της επιβλέποντα/-ουσας. Στην περίπτωση όπου λαμβάνει χώρα αλλαγή θέματος, θα πρέπει να υπάρχει και η σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/-ουσας. Στην περίπτωση όπου λαμβάνει χώρα αλλαγή επιβλέποντα/-ουσας, θα πρέπει να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη τόσο του/της νέου/-ας όσο και του/της τρέχοντος/-ουσας επιβλέποντα/-ουσας.
5. Η τελική ανάθεση των ΔΕ ανά θέμα, επιβλέποντα/-ουσα και φοιτητή/-τρια γίνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.. Ταυτόχρονα ορίζεται από τη Ε.Π.Σ. η τριμελής συμβουλευτική και εξεταστική επιτροπή για κάθε Διπλωματική Εργασία, μέλος της οποίας και συντονιστής/-τρια είναι ο/η αντίστοιχος/-η επιβλέπων/-ουσα.

Άρθρο 25: Εκπόνηση και Δομή ΔΕ

1. Κατά την εκπόνηση της ΔΕ ο/η κάθε φοιτητής/-τρια θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες συνεργασίας με τον/την επιβλέποντα/-ουσα σε ότι αφορά τις συναντήσεις εργασίας, τον προσδιορισμό του υλικού που θα στηριχθεί η ΔΕ, την μεθοδολογία της, το χρονοδιάγραμμα και την φύση των παραδοτέων. Η γλώσσα συγγραφής της ΔΕ είναι η ελληνική ή η αγγλική εάν επιτρέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, πριν τη συγγραφή της εργασίας σε άλλη γλώσσα, πέραν της Ελληνικής, θα πρέπει να έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/-ουσα διδάσκοντα/-ουσα.
2. Η ΔΕ ισοδυναμεί με 15 μονάδες ECTS σε ότι αφορά τις υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου, που αντιστοιχεί σε προσπάθεια 2,5-3 ανθρωπομηνών για την εκπόνηση της. Στο πλαίσιο εκπόνησης της ΔΕ θα πρέπει να ολοκληρωθούν τα παρακάτω βήματα:

- α) Καθορισμός του ζητήματος που θα επιλυθεί στο πλαίσιο της εργασίας και περιγραφή της σημαντικότητας αυτού (σε αυτό περιλαμβάνεται και η παράθεση της βιβλιογραφίας),
- β) αναφορά και ανάλυση της μεθοδολογίας (τρόπου) που θα εφαρμοστεί για την επίλυση του,
- γ) περιγραφή της διαδικασίας που ακολουθήθηκε για την επίλυση του ζητήματος,
- δ) περιγραφή του τελικού αποτελέσματος/προϊόντος,
- ε) αξιολόγηση του τελικού αποτελέσματος/προϊόντος.

Το κείμενο της ΔΕ έχει την εξής δομή:

- εξώφυλλο
 - ευχαριστίες / αφιερώσεις
 - περίληψη στα ελληνικά (έως 1 σελίδα)
 - περίληψη στα αγγλικά
 - πίνακας περιεχομένων
 - κατάλογος πινάκων, σχημάτων
 - εισαγωγή
 - κυρίως σώμα κειμένου (οργανωμένο σε κεφάλαια 1, 2 κτλ)
 - συμπεράσματα
 - βιβλιογραφία
 - παραρτήματα (Α, Β, κτλ)
 - πίνακας ορολογίας (λεξιλόγιο απόδοσης όρων)
3. Στην περίληψη θα πρέπει να δίνεται μία σαφής και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου του κειμένου χωρίς να επαναλαμβάνεται ο τίτλος και χωρίς να παρατίθενται πίνακες, σχήματα, τύποι, αναφορές στη βιβλιογραφία ή θέματα που δεν εμφανίζονται στο κύριο μέρος της εργασίας.
 4. Η εισαγωγή θα πρέπει να περιλαμβάνει:
 - α) την σαφή τοποθέτηση του ζητήματος που πραγματεύεται η πτυχιακή,
 - β) την μεθοδολογική προσέγγιση που ακολουθήθηκε για την αντιμετώπιση του,
 - γ) την υπάρχουσα κατάσταση (state-of-the-art) στην εν λόγω επιστημονική περιοχή,
 - δ) τα συνοπτική καταγραφή των αποτελεσμάτων της ΔΕ.
 5. Στο κυρίως κείμενο θα πρέπει να αναλύονται τα βήματα που πραγματοποιήθηκαν, όπως αναφέρονται παραπάνω (α έως ε). Στο κυρίως κείμενο θα πρέπει να υπάρχει ένα τουλάχιστον διακριτό κεφάλαιο για κάθε ένα από τα βήματα. Θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται η μεθοδολογία που αναπτύχθηκε/προβλήματα που επιλύθηκαν και τα αποτελέσματα που παρήχθησαν.
 6. Στα συμπεράσματα συνοψίζονται τα κύρια ευρήματα και η συνεισφορά της ΔΕ και δίνονται προτάσεις για περαιτέρω έρευνα.

Άρθρο 26: Αξιολόγηση και Εξέταση ΔΕ

1. Η ολοκλήρωση και υποβολή της ΔΕ πραγματοποιείται κατά την διάρκεια της κατάλληλης εξεταστικής περιόδου. Το τελικό κείμενο, αποστέλλεται από τον/τη φοιτητή/-τρια στην

Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την εξέταση της. Η αξιολόγηση της ΔΕ γίνεται με βάση την πληρότητα του περιεχομένου της σε σχέση με τα βήματα και τη δομή που περιγράφονται στα ανωτέρω, το βαθμό ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του θέματος και την επιτυχή προφορική παρουσίαση και εξέταση. Η παρουσίαση της ΔΕ λαμβάνει χώρα με χρήση ηλεκτρονικών διαφανειών και μέσω τηλεδιάσκεψης ή δια ζώσης ανάλογα με τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ..

2. Οι φοιτητές/-τριες δηλώνουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος την πρόθεση τους να παρουσιάσουν την ΔΕ, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις και οι επιβλέποντες/-ουσες καθηγητές/-τριες δώσουν την συγκατάθεση τους. Ο έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων γίνεται αποκλειστικά από την Γραμματεία. Η εξέταση γίνεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, υπό την προεδρία του/της επιβλέποντος/-ουσας. Η διάρκεια της παρουσίασης της ΔΕ είναι προκαθορισμένη και στη συνέχεια τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορούν να θέσουν ερωτήσεις προς τον/την εξεταζόμενο/-η.
3. Ο βαθμός της ΔΕ είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών/-τριών. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή θα πρέπει μεταξύ άλλων να αξιολογήσει την πρωτοτυπία της πτυχιακής μελέτης και την μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την επίτευξη των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση μη θετικής αξιολόγησης, η ΔΕ επιστρέφεται στο/στην φοιτητή/-τρια προς διόρθωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να εκπονήσει άλλη ΔΕ.
4. Μετά την επιτυχή εξέταση της ΔΕ ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να την καταθέσει στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ακολουθώντας τις αντίστοιχες οδηγίες που αναρτώνται στον ιστότοπο της ΒΚΠ.

Άρθρο 27: Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή

Η αντιγραφή από έντυπο υλικό, ή διαδίκτυο, ή άλλη πηγή, χωρίς την αντίστοιχη παραπομπή για την προέλευση της αναφοράς και χωρίς την άδεια του/της συγγραφέα/-έως ή του/της εκδότη/-τριας (όπου απαιτείται) εμπίπτει στην παράβαση νόμων για την πνευματική ιδιοκτησία και την λογοκλοπή.

Άρθρο 28: Αξιολόγηση της Απόδοσης

Η αξιολόγηση της απόδοσης των φοιτητών/-τριων ακολουθεί τα όσα προβλέπονται στον Κ.Σ.Χ.Π.

1. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο/η κάθε διδάσκων/-ουσα στην αρχή του εξαμήνου.
2. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος είναι το 6 (στα 10). Κάθε μάθημα αξιολογείται αυτοτελώς με δυο δεκαδικές μονάδες. Μόνο μία (1) αποτυχία δικαιολογείται σε κάθε μάθημα. Ως αποτυχία ορίζεται:
 - α) τελική βαθμολογία του μαθήματος μικρότερη από 6,0 (στα 10),
 - β) μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται,

- γ) μη προσέλευση του/της φοιτητή/-τριας στην εξέταση του μαθήματος.
3. Εντός δέκα (10) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο/η εξεταστής/-τρια ανακοινώνει την βαθμολογία στην ηλεκτρονική τάξη καθώς και την ημέρα και ώρα που οι φοιτητές/-τριες μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο/η εξεταστής/-τρια εισάγει και οριστικοποιεί τις βαθμολογίες στο φοιτητολόγιο.
 4. Ενστάσεις για τη βαθμολόγηση σε μάθημα ή τη διπλωματική εργασία, υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση εξετάζεται από τη Ε.Π.Σ.. Η αναβαθμολόγηση πραγματοποιείται μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ..
 5. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του/της εξεταστή/-τριας για ένα έτος.
 6. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια αποτύχει τουλάχιστον δύο (2) φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Ε.Π.Σ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδάσκων/-ουσα. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, ο/η φοιτητής/-τρια επαναλαμβάνει το μάθημα.

Άρθρο 29: Διδάσκοντες/-ουσες

1. Οι κατηγορίες διδασκόντων/-ουσών ορίζονται στον Κ.Σ.Χ.Π. του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.
2. Οι αναθέσεις διδασκαλίας γίνονται από τη Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. η οποία αναφέρει τον συγκεκριμένο αριθμό διαλέξεων που θα πραγματοποιήσει ο/η κάθε διδάσκων/-ουσα σε κάθε μάθημα στο οποίο έχει ανάθεση.
3. Η Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., ορίζει ανά μάθημα και τον/την υπεύθυνο/-η του μαθήματος εκ των διδασκόντων/-ουσών που έχουν ανάθεση για την παράδοση διαλέξεων. Ο/Η υπεύθυνος/-η μαθήματος έχει την ευθύνη για την οργάνωση του περιεχομένου και των διαλέξεων του μαθήματος, την οργάνωση επικαιροποίηση και παροχή εκπαιδευτικού υλικού, συμπεριλαμβανομένου του υλικού που διατίθεται στο e-class, την επίβλεψη/καθοδήγηση των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο του μαθήματος και την αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών.
4. Η Ε.Π.Σ., κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αναθέτει σε υποψήφιους/-ες διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου στα πλαίσια των μαθημάτων του προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής τους. Το ανώτατο όριο της ωριαίας αντιμισθίας δεν δύναται να ξεπερνά τα 50 ευρώ και βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του Ιδρύματος.

Άρθρο 30: Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Στόχος του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται Ετήσια Εσωτερική Έκθεση για το ΠΜΣ και διενεργείται εσωτερική αξιολόγηση από την Επιτροπή Διασφάλισης

- Ποιότητας του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται επίσης και η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/-ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, σύμφωνα με τον Κ.Σ.Χ.Π. και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ.
2. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους/στις Προέδρους των Τμημάτων, στον/στην Διευθυντή/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. και στους/στις διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων μέσω κωδικοποιημένων φύλλων με τις απαντήσεις.
 3. Ο/Η Διευθυντής/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. είναι αρμόδιοι/-ες να προχωρήσουν, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στην κατάρτιση εισήγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών/-τριών.
 4. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-ντριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στα συνεργαζόμενα Τμήματα.
 5. Οι τελειόφοιτοι/-ες φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ. συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών που αφορά το σύνολο των ακαδημαϊκών και οργανωτικών πτυχών του. Η συμπλήρωση του εν λόγω ερωτηματολογίου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών/-τριών στην ορκωμοσία. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου γίνεται ανώνυμα σε ηλεκτρονική μορφή και αποστέλλεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
 6. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΕΣΔΠ), τις οδηγίες και τα πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και τα αποτελέσματά της αποτυπώνονται σε έκθεση που συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και κοινοποιούνται στον/στη Διευθυντή/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ.
 7. Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης / πιστοποίησης του Τμήματος από την ΕΘΑΑΕ. Η εξωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το ΕΣΔΠ και με βάση τις ειδικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 31: Τέλη φοίτησης - Τρόπος καταβολής

1. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται συνολικά στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3000€) και καταβάλλονται τμηματικά ως ακολούθως:
 - Πεντακόσια ευρώ (500€) κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα
 - Χίλια ευρώ (1000€) κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο
 - Χίλια ευρώ (1000€) κατά την εγγραφή στο Β' εξάμηνο
 - Πεντακόσια ευρώ (500€) κατά την εγγραφή στη θερινή περίοδο για τη διεξαγωγή ΔΕ

2. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το Δ.Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μ.Φ. και γενικά για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της Σ.Ε.
3. Με τεκμηριωμένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ. το συνολικό ύψος των διδάκτρων και ο τρόπος καταβολής τους μπορεί να αναθεωρείται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη:
 - τις ευρύτερες οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες που συντρέχουν
 - τις ανάγκες για διοικητική υποστήριξη του προγράμματος
 - το πλήθος των μαθημάτων
 - άλλους λόγους που σχετίζονται με την βιωσιμότητα του προγράμματος
 - τις πολιτικές του ιδρύματος
4. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή/-τριας από το Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.
5. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού ισχύουν για όλους τους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 32: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες

1. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους/τις φοιτητές/-τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.
2. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/-τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η υποβολή ή παρουσίαση εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί με τη χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης (εκτός αν πρόκειται για σχετικό μάθημα κατόπιν σχετικής άδειας του διδάσκοντα), ε) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων/-ουσα την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.
3. Απαγορεύεται η με ηλεκτρονικά μέσα καταγραφή ήχου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια των διαλέξεων ή των εργαστηριακών ασκήσεων, εκτός και αν έχει δοθεί η άδεια από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα και η σύμφωνη γνώμη όλων των παρευρισκομένων.
4. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων

του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει βλάβη σε άνθρωπο ή ζώο ή ζημία στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

- 5 Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Πανεπιστημίου και να μη συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Πανεπιστημίου ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 33: Παραβάσεις Φοιτητών/-τριών

Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας και του Κ.Σ.Χ.Π. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους/τις φοιτητές/-τριες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Α.Ε.Ι. και των λειτουργιών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως: α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων, β) η παράβαση των κανόνων περί πνευματικής ιδιοκτησίας και λογοκλοπής, συμπεριλαμβανομένης της παραγωγής πρωτότυπων εργασιών με τη χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης χωρίς την έγκριση του/της διδάσκοντα/-ουσας, γ) η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Πανεπιστημίου, δ) η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου και των υπηρεσιών του, ε) η προσβολή της προσωπικότητας και της διαφορετικότητας των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Τα πειθαρχικά όργανα και η λειτουργία τους καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 34: Τελετουργικό Αποφοίτησης - Τύπος Διπλώματος

Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος καθορίζονται στον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 35: Βαθμός Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου T υπολογίζεται από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμολογιών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας βάσει του τύπου:

$$T = \frac{\sum_{i=1}^N a_i T_i}{\sum_{i=1}^N a_i}$$

όπου N ο αριθμός των μαθημάτων συμπεριλαμβανομένης και της διπλωματικής εργασίας, T_i είναι ο βαθμός για το μάθημα i και a_i είναι οι μονάδες ECTS του. Η ΔΕ αντιστοιχεί σε $a_i = 15$ μονάδες ECTS ενώ κάθε μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής αντιστοιχεί σε $a_i = 7,5$ μονάδες ECTS.

Άρθρο 36: Παράρτημα Διπλώματος

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών χορηγεί παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189). Πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτά ο/η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 37: Περιγραφές Μαθημάτων

Η περιγραφές ECTS των μαθημάτων είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και έγκρισης από την Ε.Π.Σ. είναι δυνατόν να αλλάξουν οι τίτλοι των μαθημάτων και οι κατανομή τους στα εξάμηνα φοίτησης.

Άρθρο 38: Άλλα Θέματα

Θέματα που ανακύπτουν και δεν αντιμετωπίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κ.Σ.Χ.Π. και τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Ε.Π.Σ..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 39: Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1. Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελούν μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Ο αλληλοσεβασμός στη σχέση μεταξύ διδάσκοντα/-ουσας και διδασκόμενου/-ης αποτελεί βασική προϋπόθεση επιτυχούς μαθησιακής, διδακτικής και ερευνητικής διαδικασίας.
2. Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών/-τριών είναι το δικαίωμα στη μάθηση.
3. Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ., έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
 - α) Να ενημερώνονται εγκαίρως και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους/τις αφορούν.
 - β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
 - γ) Να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης του Ιδρύματος, όπως ο νόμος και ο Κ.Σ.Χ.Π. ορίζει.
 - δ) Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος εγκαίρως και αποτελεσματικά.
 - ε) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
 - στ) Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
 - ζ) Να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που τους αφορούν άμεσα, όπως αναβαθμολόγηση/επανεξέταση μαθήματος και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα και θέματα που αφορούν στην φοιτητική κοινότητα στην οποία ανήκουν.
 - η) Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος και του Ιδρύματος, όπως προβλέπεται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τον Οργανισμό, τον Κ.Σ.Χ.Π. και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.
 - θ) Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, τηρώντας τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
 - ι) Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Ιδρύματος.
4. Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Κ.Σ.Χ.Π., τους κανόνες δεοντολογίας, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- β) Να ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.
- γ) Να συμβάλλουν στην καλή φήμη των Τμημάτων και του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητές τους.
- δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Ιδρύματος και να μεριμνούν για τη διασφάλιση της καθαριότητας των χώρων του.
- ε) Να ελέγχουν σε τακτά χρονικά διαστήματα το ιδρυματικό ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο ώστε να λαμβάνουν τις ανακοινώσεις που αφορούν ακαδημαϊκά ή άλλα θέματα.
5. Ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος προέλευσης ο μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια ενδέχεται να υποχρεωθεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς, κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της, σε μαθήματα του προπτυχιακού κύκλου σπουδών του Τμήματος Γεωγραφίας ή/και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής. Η υποχρέωση αυτή θα κριθεί κατά περίπτωση από τη Σ.Ε. και θα αποφασιστεί από τη Ε.Π.Σ.
6. Τυχόν προβλέψεις που αφορούν ώρες παρακολούθησης που θα πρέπει να έχει συμπληρώσει ο/η φοιτητής/-τρια για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος θα ανακοινώνονται στην έναρξη του ακαδημαϊκού έτους μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.
7. Κάθε μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει ένα μάθημα επιλογής εντός 15 πλήρων ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου με αίτησή του/της προς τον/την Διευθυντή/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. Μετά την παρέλευση του χρονικού ορίου, το θέμα αντικατάστασης εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Ε.Π.Σ. αν θα γίνει δεκτό ή όχι.
8. Κάθε μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει προσωρινή αναστολή των σπουδών που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Για την έγκριση του χρονικού διαστήματος αναστολής φοίτησης θα λαμβάνεται υπόψη η δομή του Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Ο χρόνος διακοπής της παρακολούθησης του Δ.Π.Μ.Σ. δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της μέγιστης χρονικής διάρκειας της φοίτησης. Στην περίπτωση αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια δεν καταβάλλει επιπλέον δίδακτρα.
9. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του/της, καταθέτει έγγραφη δήλωση προς τον/τη Διευθυντή/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. και με απόφαση της Ε.Π.Σ. παύει να έχει την ιδιότητα του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας. Επιστροφή διδάκτρων και τελών εγγραφής τα οποία έχουν καταβληθεί από τον/τη φοιτητή/-τρια ο/η οποίος/-α έχει εγγραφεί στο πρόγραμμα, δεν προβλέπεται.
10. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Ε.Π.Σ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδασκων/-ουσα.

11. Στο τέλος του εξαμήνου και πριν την εξέταση του εκάστοτε μαθήματος του Δ.Π.Μ.Σ., οι φοιτητές/τριες καλούνται να αξιολογήσουν την ποιότητα της διδασκαλίας του αντίστοιχου μαθήματος μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Οι αξιολογήσεις αυτές διενεργούνται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων αναλύονται από την Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. η οποία εισηγείται αλλαγές προς την Ε.Π.Σ. στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο.
12. Επιπλέον δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών του Δ.Π.Μ.Σ. περιγράφονται στον Κ.Σ.Χ.Π. του ιδρύματος ο οποίος υπερισχύει του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 40: Υποχρεώσεις Διδασκόντων/-ουσών

Κάθε διδάσκων/-ουσα στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει την υποχρέωση:

- 1) Να κατανοεί τη βασική αρχή ότι επίκεντρο του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι η υπό διαμόρφωση προσωπικότητα του/της υποψηφίου/-ας επιστήμονα και ο σεβασμός της χωρίς όρους και διακρίσεις.
- 2) Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάκτησης της επιστημονικής γνώσης.
- 3) Να προεκτείνει διαρκώς τους γνωστικούς του/της ορίζοντες και να ενημερώνεται συχνά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του/της πεδίου, προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρει σύνθετη, διεπιστημονική και σύγχρονη γνώση.
- 4) Να είναι προσιτός/-ή και συνεργάσιμος/-η με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του/της.
- 5) Να παρουσιάζει σαφές σχέδιο μαθήματος με οδηγίες, βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου.
- 6) Να ανακοινώνει τα αποτελέσματα εξετάσεων, εργασιών, εργαστηριακών ασκήσεων και άλλων αξιολογήσεων εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής τους και να επιτρέπει την πρόσβαση των φοιτητών/-τριών στα γραπτά τους μετά τη διόρθωση. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να λαμβάνει χώρα μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής τάξης (e-class).
- 7) Να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν/μια από τους/τις υπό επίβλεψη μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και να εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασής της, ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας.
- 8) Να ενημερώνει έγκαιρα τον/την Διευθυντή/-ντρια του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη ενός/μιας φοιτητή/-τριας, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον/-η διδάσκοντα/-ουσα.
- 9) Να αποδέχεται τις διαδικασίες αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που εισάγει το Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την δημοσιοποίηση, στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του τμήματος.

- 10) Να διαθέτει χρόνο για τους/τις φοιτητές/-τριες των οποίων έχει αναλάβει τον ρόλο του/της συμβούλου φοίτησης και σε περίπτωση που δεν μπορεί να αντιμετωπίσει το πρόβλημα να παραπέμπει στα αρμόδια όργανα.
- 11) Να παρέχει στον/στη Διευθυντή/-ντρια του προγράμματος κατόπιν αιτήματος του/της τελευταίου/-ας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το ερευνητικό του/της έργο συμπεριλαμβανομένου του βιογραφικού του/της σημειώματος (στα Ελληνικά και στα Αγγλικά), του καταλόγου των ερευνητικών του/της δημοσιεύσεων, των αναφορών στο ερευνητικό του/της έργο και εν γένει κάθε σχετική πληροφορία στην μορφή που απαιτείται (π.χ. φωτογραφία κ.λπ.) ώστε να δημοσιευθεί στον δικτυακό ιστότοπο του προγράμματος.
- 12) Να συντηρεί την ιστοσελίδα του μαθήματος που έχει αναλάβει στο σύστημα ηλεκτρονικής τάξης (e-class).
- 13) Να παρέχει επικαιροποιημένες περιγραφές ECTS του μαθημάτων στα οποία έχει ανάθεση με τον τρόπο που καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/-ντρια του προγράμματος και την γραμματεία του προγράμματος.
- 14) Να ενημερώνει ηλεκτρονικά άμεσα τους/τις φοιτητές/-τριες μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής τάξης (e-class) και την γραμματεία του προγράμματος σε περίπτωση αναβολής των διαλέξεων και τον τόπο και χρόνο για την αναπλήρωση τους.
- 15) Σε περίπτωση όπου είναι μόνιμο μέλος του προσωπικού του Τμήματος Γεωγραφίας ή του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής ή έχει την πλήρη ανάθεση ενός μαθήματος του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να ανακοινώνει τουλάχιστον τρία (3) θέματα διπλωματικών εργασιών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.
- 16) Σε περίπτωση όπου κάποιο μάθημα αξιολογείται αποκλειστικά ή εν μέρει μέσω εργασιών, ο/η διδάσκων/-ουσα πρέπει α) να ανακοινώνει τις εκφωνήσεις των εργασιών τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης και β) να ενημερώνει τους/τις φοιτητές/-τριες για τον χρονοπρογραμματισμό των εργασιών και τον τρόπο αξιολόγησης στην αρχή του εξαμήνου. Ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών θα πρέπει να επικοινωνείται τόσο στην γραμματεία του προγράμματος όσο και στον/στη Διευθυντή/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. επίσης στην αρχή του εξαμήνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί υπερβολικός φόρτος λόγω παράδοσης εργασιών μία χρονική περίοδο, ο/η Διευθυντής/-ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να επεκτείνει τις προθεσμίες παράδοσης των εργασιών είτε μονομερώς είτε σε συνεργασία με τον/τη διδάσκοντα/-ουσα.
- 17) Ο/Η διδάσκων/-ουσα οφείλει να ενημερώνει τους/τις φοιτητές/-τριες που παρακολουθούν τα μαθήματα στα οποία έχει ανάθεση για τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η αξιολόγηση της επίδοσης τους και συγκεκριμένα την βαρύτητα των εργασιών (αν υπάρχουν), το είδος των θεμάτων της τελικής εξέτασης κτλ. Με ευθύνη του/της διδάσκοντα/-ουσας, η πληροφορία αυτή θα πρέπει να περιέχεται τόσο στις περιγραφές ECTS των μαθημάτων όσο και στην ιστοσελίδα του μαθήματος στην ηλεκτρονική τάξη (e-class).

Άρθρο 41: Αναθεώρηση του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Κάθε τρία (3) έτη και προκειμένου για τη διασφάλιση του επιπέδου ποιότητας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και

αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους/τις φοιτητές/-τριες, η Σ.Ε του Δ.Π.Μ.Σ. εξετάζει την ανάγκη αναθεώρησής του, λαμβάνοντας υπόψη:

- το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο κάθε γνωστικό αντικείμενο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΔΠΜΣ
 - τις μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας
 - τον όγκο εργασίας, την πορεία και ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών
 - τις διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών
 - τις φοιτητικές προσδοκίες και την ικανοποίησή τους από το πρόγραμμα σπουδών τους
 - το μαθησιακό περιβάλλον και τις υποστηρικτικές παροχές
 - τα αποτελέσματα της στοχοθεσίας ποιότητας του Δ.Π.Μ.Σ. και το Στρατηγικό Σχέδιο του Τμήματος
2. Η αναθεώρηση του Δ.Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται σύμφωνα με τη σχετική διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες και πρότυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε.